

# Regeln und Verfahren des Unternehmens

## VILAVI

**Die Regeln und Verfahren sind das Hauptgesellschaftsdokument des Unternehmens VILAVI, das die Beziehungen zwischen dem Unternehmen VILAVI und einem Vertreter sowie die Unternehmenstätigkeit eines Vertreters im Rahmen seiner Vertretungsvereinbarung mit dem Unternehmen VILAVI regelt.**

**Die Einhaltung dieser Regeln und Verfahren ist für alle Vertreter des Unternehmens verbindlich und entscheidend für die erfolgreiche und konfliktfreie Zusammenarbeit aller Partner innerhalb des VILAVI-Systems.**

### **1. ETHISCHE VERHALTENSVORSCHRIFTEN FÜR VERTRETER**

**1.1.** Ein Vertreter verpflichtet sich für den guten Ruf des Unternehmens zu sorgen und dabei besondere ethische Grundsätze einzuhalten, die darauf abzielen, die Effizienz des Unternehmens und jedes Vertreters zu steigern.

**1.2.** Ein Vertreter verpflichtet sich zur Erfüllung aller Punkte einer Vertretungsvereinbarung und der Regeln und Verfahren des Unternehmens VILAVI.

**1.3.** Ein Vertreter verpflichtet sich zur Erfüllung der Pflichten eines Sponsors, indem er sein Vertreternetzwerk ausbildet und unterstützt. Er verpflichtet sich zur Respektierung der Beziehungen zwischen den Vertretern, indem er sich an die Mannschafts-, Unterstützungs- und Gemeinschaftshilfeprinzipien hält.

**1.4.** Ein Vertreter soll die Informationen über die von dem Unternehmen angebotenen Produkte und Dienstleistungen, die in offiziellen Publikationen dargelegt werden, nicht verdrehen.

**1.5.** Ein Vertreter kann die vom Unternehmen angebotenen Produkte und Dienstleistungen nur aufgrund der Regeln und Verfahren bewerben.

**1.6.** Ein Vertreter verpflichtet sich zur Erfüllung der Gesetze der Region, in der er seine Tätigkeit führt.

### **2. BEZIEHUNGEN ZWISCHEN DEN PARTEIEN**

**2.1. Das Unternehmen VILAVI ist ein Netzwerkunternehmen für Direktverkauf. Es:**

- entwickelt und vermarktet Produkte unter den Handelsmarken Vilavi und Tayga8 sowie Nebenprodukte.
- organisiert den Produktionsabsatz nach dem Prinzip von Direktverkauf durch das Netzwerk von Vertretern des Unternehmens.
- bietet den Vertretern eine Möglichkeit, ein Geschäft aufzubauen, indem sie VILAVI-Produkte verkaufen und neue Menschen zur Partnerschaft mit VILAVI heranziehen.

- zahlt regelmäßig den Vertretern Belohnungen für ihre Tätigkeit gemäß dem VILAVI-Marketingplan.
- legt die Regeln und Verfahren fest, die die Tätigkeiten aller Vertreter des Unternehmens VILAVI regeln und für alle, die eine Vertretungsvereinbarung mit dem Unternehmen VILAVI gemäß Abs. 3 dieser Regeln und Verfahren unterzeichnet haben, verbindlich sind.

**2.2. Der Vertreter des Unternehmens VILAVI** ist ein Partner des Unternehmens, der mit ihm eine Vertretungsvereinbarung gemäß Abs. 3 dieser Regeln und Verfahren abgeschlossen hat. Das ist ein unabhängiger Unternehmer, der sein eigenes Geschäft nach dem Geschäftsmodell des Unternehmens VILAVI entwickelt, indem er VILAVI-Produkte verkauft und neue Partner zum Geschäft mit VILAVI bringt.

2.2.1. Durch den Abschluss einer Vertretungsvereinbarung mit dem Unternehmen VILAVI verpflichtet sich ein Vertreter zur Einhaltung aller Regeln und stimmt allen Verfahren des Unternehmens zu.

### 3. VERTRETUNGSVEREINBARUNG

**3.1.** Jeder geschäftsfähige Bürger Russlands oder eines anderen Staates, der älter als 14 Jahre ist, kann ein Vertreter des Unternehmens VILAVI werden. Um ein Vertreter zu werden, ist es notwendig, eine Vertretungsvereinbarung abzuschließen (sich auf der offiziellen Website des Unternehmens [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com) zu registrieren).

3.1.1. Um eine Vertretungsvereinbarung abzuschließen, sollen Minderjährige (im Alter von 14 bis 18 Jahren) eines der folgenden zusätzlichen Dokumente gemäß der Gesetzgebung der Russischen Föderation vorlegen:

- notariell beglaubigte Einverständniserklärung von Eltern, Adoptiveltern oder Betreuern zur Ausübung von Unternehmenstätigkeit durch einen Minderjährigen;
- Kopie einer Entscheidung der Pfllegschafts- und Vormundschaftsbehörde über die volle Geschäftsfähigkeit des Minderjährigen;
- Kopie der Gerichtsentscheidung über die volle Geschäftsfähigkeit des Minderjährigen;
- Kopie der Eheurkunde des Minderjährigen (beim Vorhandensein).

**3.2. Die Vertretungsvereinbarung** ist ein Vertrag zwischen dem Unternehmen und einem Vertreter, der die Positionen der Parteien bestimmt. Die Vertretungsvereinbarung ist auf der Website [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com) veröffentlicht und ist ein öffentliches Angebot. Die Annahme des Angebots (Unterzeichnung der Vertretungsvereinbarung) ist die Anmeldung auf der offiziellen Website des Unternehmens [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com) gemäß dem im Abs. 10.2 dieser Regeln und Verfahren beschriebenen Verfahren.

3.2.1. Bei der Annahme des Angebots „Vertretungsvereinbarung“ erteilt der Vertreter an das Unternehmen und die von ihm autorisierten Personen seine Zustimmung zur Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch die Annahme der Bestimmungen der „Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten“, die auf der Website des Unternehmens [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com) veröffentlicht ist und ein Bestandteil der Datenschutzrichtlinie des Unternehmens ist.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt im Zusammenhang mit der Tätigkeit als Vertreter des Unternehmens und umfasst das Erheben, das Erfassen, das Ordnen, die Speicherung, die Aufbewahrung, das Klären (die Anpassung, Veränderung), das Auslesen, die Verwendung (einschließlich zum Senden von Nachrichten über Telekommunikationsnetze, einschließlich Senden von SMS-Nachrichten und E-Mails), die Depersonalisierung, die Sperrung, die Übermittlung an Dritte, das Löschen, die Vernichtung personenbezogener Daten.

**3.3.** Nach der Unterzeichnung einer Vertretungsvereinbarung (der Annahme des Angebots durch Registrierung auf der Website [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com)) erhält ein Vertreter:

- ID-Nummer – sein persönlicher Identifikator in der Datenbank des Unternehmens;
- Zugriff zum Benutzerkonto und zu den Materialien, die sich im Benutzerkonto befinden;
- Möglichkeit der Anmeldung von neuen Vertretern in seiner persönlichen Gruppe;
- Zugriff zum Shop im Benutzerkonto, um die Käufe zu tätigen.

**3.4.** Um ein amtierender Vertreter zu werden und Anspruch auf die Zahlung von Bonussen und Belohnungen zu haben, die durch den VILAVI-Marketingplan vorgesehen sind, muss der Vertreter einen Startkauf zu tätigen. Der Startkauf kann beliebige Produkte aus dem Katalog des Unternehmens umfassen. Dafür muss man zu „Shop“ gehen, die erforderliche Warenmenge in den Warenkorb legen und den ersten Kauf tätigen.

**3.5.** Beim Unternehmen VILAVI ist es möglich, zwei Typen von Vertretungsvereinbarungen abzuschließen: Einzel- oder Familienvereinbarung.

3.5.1. Eine Einzelvereinbarung wird zwischen dem Unternehmen und einem Vertreter abgeschlossen.

3.5.2. Eine Familienvereinbarung wird zwischen dem Unternehmen und den Ehepartnern, die standesamtlich verheiratet sind, abgeschlossen. Um eine Familienvereinbarung abzuschließen, wird zuerst einer der Ehepartner als Vertreter registriert, und dann werden die Daten des anderen Ehepartners in das bereits registrierte Profil eingegeben (für Vereinbarungen, die nach 15.12.2017 abgeschlossen wurden).

**3.6.** Wenn einer der Ehepartner bereits ein VILAVI-Vertreter ist, kann der andere Ehepartner ins Geschäft mit VILAVI mit einer der folgenden Methoden eintreten:

- eine Familienvereinbarung abschließen. In diesem Fall haben die Ehepartner eine gemeinsame ID-Nummer und ein gemeinsames Konto für zwei. Dazu muss man das Unternehmen kontaktieren, indem man eine E-Mail an [info@vilavi.com](mailto:info@vilavi.com) senden und eine Anfrage für einen „Familienvertrag“ stellen kann. Eine Kopie der Heiratsurkunde, ein Antrag der beiden Ehepartner über die Absicht, einen „Familienvertrag“ abzuschließen, und die Kontaktinformationen des Ehepartners (Name, Telefonnummer und E-Mail-Adresse) müssen an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet werden. Nach Erhalt aller erforderlichen Daten werden Änderungen innerhalb von 3 (drei) Werktagen vorgenommen.
- eine neue Einzelvereinbarung abschließen und die ID-Nummer des Ehepartners als ID-Sponsor angeben;
- eine neue Einzelvereinbarung unter dem gleichen Sponsor wie beim Ehepartner abschließen.

**3.7.** Die Registrierung der Einzelvereinbarungen von Ehepartnern unter verschiedenen Sponsoren beim Eintritt in das Geschäft ist unzulässig. Im Falle der Auffindung solcher Vereinbarungen gelten die Verfahren, die im Abs. 10.3. dieser Regeln und Verfahren vorgesehen sind. Die Ausnahme ist nur der Fall, wenn bereits amtierende Vertreter die Ehe schließen (Abs. 3.8. dieser Regeln und Verfahren).

**3.8.** Im Falle der Eheschließung von zwei amtierenden Vertretern können sie eine von zwei Optionen für ihre weitere Tätigkeit in VILAVI wählen:

- ihre Einzelvereinbarungen behalten und weitere unabhängige Tätigkeiten beim Aufbau der persönlichen Gruppe fortsetzen;
- ihre Vertretungsvereinbarungen in eine Familienvereinbarung kombinieren und die ID-Nummer eines der Ehepartner für Anmeldung wählen. Die zweite Vertretungsvereinbarung wird gemäß den Verfahren storniert, die in Abs. 10.4.1 und 10.4.2 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen sind.

**3.9.** Im Falle der Scheidung der Ehe zwischen den Vertretern, die Teilnehmer einer Familienvereinbarung sind, oder wenn einer der Ehepartner die Beziehung mit VILAVI beenden möchte, wird die Familienvereinbarung auf folgende Weise gekündigt:

- die Familienvereinbarung wird eine Einzelvereinbarung eines der Ehepartner unter Erhaltung der ID-Nummer und der persönlichen Gruppe gemäß den Verfahren, die im Abs. 10.4.3 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen sind.
- die Vereinbarung wird vollständig storniert, die Struktur wird einem übergeordneten Sponsor gemäß den Verfahren, die im Abs. 10.4.6 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen sind, übertragen. In 6 Monaten nach der Stornierung der Vereinbarung können die Ehepartner neue Vertretungsvereinbarungen abschließen und als unabhängige Vertreter arbeiten. Dabei ist es möglich, neue Vereinbarungen unter verschiedenen Sponsoren abzuschließen.
- die Familienvereinbarung wird eine Einzelvereinbarung eines der Ehepartner unter Erhaltung der ID-Nummer und der persönlichen Gruppe gemäß den Verfahren, die im Abs. 10.4.3 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen sind. Der zweite Teilnehmer erhält eine neue Einzelvereinbarung unter demselben Sponsor mit der Übertragung des Ranges aus der Familienvereinbarung.

**3.10.** Im Falle des Todes eines Vertreters können seine Rechte aus der Vertretungsvereinbarung an die Erben der ersten Ordnung nach vorheriger Abstimmung mit dem Unternehmen gemäß dem Verfahren, das im Abs. 10.4.5 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen ist, übertragen werden.

**3.11.** Ein Vertreter kann seine Rechte aus der Vertretungsvereinbarung an eine andere Person, die kein Vertreter des Unternehmens VILAVI ist, nur mit schriftlicher Zustimmung des Unternehmens gemäß dem im Abs. 10.4.4 vorgesehenen Verfahren übertragen. Das Unternehmen hat das Recht, jede Art von Verkauf oder Übertragung des Rechts auf eine Vertretungsvereinbarung zu verweigern.

**3.12.** Die Übertragung der Rechte aus einer Vertretungsvereinbarung an eine andere Person, die bereits ein amtierender Vertreter des Unternehmens VILAVI ist, ist nicht zulässig.

**3.13.** Eine natürliche Person kann nur eine Vertretungsvereinbarung mit VILAVI abschließen. Jede Form der direkten und indirekten Kontrolle über mehr als eine Vertretungsvereinbarung ist verboten:

- Abschluss der zweiten Vereinbarung auf den Namen der juristischen Person.
- Abschluss der zweiten Vereinbarung auf den Namen eines Strohmannes, auch wenn diese Person ein naher Verwandter ist.
- Jede andere Form der direkten und indirekten Kontrolle über Vertretungsvereinbarungen.

Bei der Entdeckung solcher Tatsachen werden die im Abs. 10.5 dieser Regeln und Verfahren vorgesehenen Verfahren verwendet.

**3.14.** Ein Übergang zu einem anderen Sponsor bei einer gültigen Vertretungsvereinbarung ist nicht möglich.

**3.15.** Ein Vertreter kann eine neue Vertretungsvereinbarung unter einem anderen Sponsor nur dann abschließen, wenn seine aktuelle Vertretungsvereinbarung ihre Gültigkeit verloren hat:

- Wenn der Vertreter innerhalb von 30 Tagen nach der Anmeldung keinen Startkauf getätigt hat;
- Wenn der Vertreter innerhalb von 12 Monaten keine Käufe getätigt hat;
- Wenn die vorherige Vertretungsvereinbarung auf Antrag des Vertreters storniert wurde. In diesem Fall ist der Abschluss einer neuen Vereinbarung nach Ablauf von 6 Monaten ab der Stornierung der vorherigen Vereinbarung möglich.
- Wenn der aktuelle Vertrag auf eine Person umgeschrieben wurde, die kein Vertreter des Unternehmens ist, ist der Abschluss eines neuen Vertrags erst nach 6 Monaten ab dem Datum der Übertragung der Rechte möglich.

**3.16.** Das Unternehmen wird immer als Besitzer der Vertretungsvereinbarung die Person betrachten, die die wesentliche Arbeit für den Aufbau und die Ausbildung der Organisation ausführt und sich aktiv an der Entwicklung des Unternehmens beteiligt.

## **4. RECHTE UND PFLICHTEN DES UNTERNEHMENS**

**4.1.** Beim Abschluss einer Vertretungsvereinbarung hat das Unternehmen VILAVI das Recht:

4.1.1. Die Vermarktungsstrategie der Entwicklung des Unternehmens zu bestimmen.

4.1.2. Ergänzungen, Änderungen und Verfeinerungen im VILAVI-Marketingplan vorzunehmen.

4.1.3. Alle Dokumente, die die Tätigkeit des Unternehmens und von Vertretern regeln, einschließlich dieser Regeln und Verfahren, zu ergänzen, zu ändern und zu verfeinern.

4.1.4. Preise für seine Produkte festzulegen, die Preispolitik selbst zu ändern.

4.1.5. Neue Produkte nach eigenem Ermessen zu entwickeln, zu produzieren und zu vermarkten.

4.1.6. Vertretungsvereinbarungen zu stornieren und andere Sanktionen gegen Vertreter, die die Bestimmungen von Vertretungsvereinbarungen und dieser Regeln und Verfahren verletzen, sowie in anderen durch diese Regeln und Verfahren festgelegten Fällen anzuwenden.

4.1.7. Mitglieder des Führungsrates des Unternehmens gemäß der Verordnung über Führungsrat (Abs. 11 dieser Regeln und Verfahren) zu bestellen und zu bestätigen.

**4.2.** Mit dem Abschluss einer Vertretungsvereinbarung verpflichtet sich das Unternehmen VILAVI:

4.2.1. Voraussetzungen für die Entwicklung des Geschäftes mit VILAVI von Vertretern im Rahmen einer Vertretungsvereinbarung zu schaffen, und zwar:

- seine Handelsmarken zu vermarkten;
- Geschäftsinstrumente zu entwickeln, herzustellen und zu implementieren;
- den Vertretern eine technische Unterstützung sowie eine Informations- und Lernunterstützung zu bieten.
- alle im VILAVI-Marketingplan vorgesehenen Bonusse und Belohnungen rechtzeitig zu zahlen.
- die Produktionsqualität zu kontrollieren.
- alle möglichen Anstrengungen zu machen, um das Geschäftsangebot kontinuierlich zu entwickeln und zu stärken.

**4.3.** Das Unternehmen legt das Geschäftsgeheimnisregime für alle Informationen fest, die auf den Ressourcen des Unternehmens veröffentlicht sind, die aufgrund ihrer Unbekanntheit für Dritte einen tatsächlichen oder potenziellen kommerziellen Wert haben. Das Unternehmen hat das Recht, angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um solche Informationen gemäß der Gesetzgebung der Russischen Föderation zu schützen.

**4.4.** Das Unternehmen legt die Datenschutzrichtlinie für personenbezogene Daten in Bezug auf alle Informationen über die personenbezogenen Daten der Vertreter fest, die auf den Ressourcen des Unternehmens veröffentlicht werden. Der Text der Datenschutzrichtlinie für personenbezogene Daten und der Datenschutzbestimmungen befindet sich auf der Website des Unternehmens [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com).

## **5. RECHTE UND PFLICHTEN DER VERTRETER**

**5.1.** Ein Vertreter verpflichtet sich, die ethischen Normen, Regeln und Verfahren, alle Punkte der Vertretungsvereinbarung einzuhalten. Das Unternehmen toleriert kein unethisches Verhalten und führt im Falle eines solchen Verhaltens eine eigene interne Untersuchung durch (Das Unternehmen hat das Recht, alle verfügbaren Kommunikationskanäle (soziale Netzwerke, Messenger) sowie andere Beweise zu verwenden, die das unethische Verhalten des Vertreters bestätigen). Dabei hat das Unternehmen das Recht, die Quellen der erhaltenen Informationen nicht offenzulegen.

Als unethisch kann jede Verletzung der vorstehenden Bestimmungen anerkannt werden, sowie die Aktionen eines Vertreters, die den Ruf des Unternehmens moralisch oder materiell schädigen oder Verluste verursachen können.

**5.2.** Bei der Ausübung seiner Tätigkeit trägt ein Vertreter volle finanzielle und berufliche Verantwortung und ist ein gutgläubiger Steuerzahler. Alle notwendigen Steuern, einschließlich der Steuern, die sich aus der Ausführung der Vertretungsvereinbarung ergeben, werden vom Vertreter selbst gezahlt.

**5.3.** Ein Vertreter als unabhängiger Partner ist kein Agent oder Angestellter und hat keinen Anspruch auf Abfindung oder ähnliche Zahlungen. Das Unternehmen bestätigt die Einnahmen eines Vertreters bei der Beantragung von Mikrofinanzdarlehen und -krediten nicht und stellt die entsprechenden Belege nicht aus.

**5.4.** Ein Vertreter verpflichtet sich, keine Tätigkeit auszuüben, die mit seinen Tätigkeiten im Unternehmen VILAVI konkurriert. Insbesondere:

5.4.1. Der Abschluss eines Vertrags oder einer Vertretungsvereinbarung mit einer anderen Direktvertriebsfirma mit jeder Form der direkten oder indirekten Kontrolle durch einen Vertreter (nämlich die Promotion dieser Firma, die Verbreitung von Informationen über seine Teilnahme an dieser Firma, der Verkauf seiner Produkte) kann zur Aussetzung der Vertretungsvereinbarung mit dem Unternehmen VILAVI für einen Zeitraum von bis zu einem Monat mit der weiteren Entfernung des Vertrags führen.

5.4.2. Die Geschäftsentwicklung in einer anderen Direktvertriebsfirma kann zur Aussetzung der Vertretungsvereinbarung für einen Zeitraum von bis zu drei Monaten mit der weiteren Entfernung des Vertrags führen.

Ein Direktvertriebsunternehmen im Sinne der oben genannten Punkte ist jedes Unternehmen, das seine Produkte (physische, elektronische, Dienstleistungen, Investitionen usw.) über Netzwerkmarketing vertreibt und über einen Marketingplan oder Werbeprogramm mit Niveau mehr als 1 verfügt.

5.4.3. Das Anbieten der Produkte des Unternehmens VILAVI an einen Kunden eines anderen Vertreters, das ohne Zustimmung dieses Vertreters gemacht wurde, kann zur Aussetzung der Vertretungsvereinbarung des ersten Vertreters für einen Zeitraum von bis zu drei Monaten führen.

5.4.4. Der Übergang eines Mitglieds einer Familienvereinbarung zu einer anderen Direktvertriebsfirma innerhalb von 6 Monaten nach der Entfernung kann zur Aussetzung der Vertretungsvereinbarung des verbleibenden Mitglieds der Familienvereinbarung führen. Das Unternehmen setzt diese Vertretungsvereinbarung für den Zeitraum von bis zu einem Monat mit der weiteren Entfernung des Vertrags aus (Ausnahme ist die offizielle Ehescheidung).

5.4.5. Wenn eines der Mitglieder eines Freiform-Familienvertrags (vor dem 01.12.2017) innerhalb von 6 Monaten nach der Entfernung zu einer anderen Direktvertriebsfirma übergeht, kann dies zur Aussetzung der Vertretungsvereinbarung des verbleibenden Mitglieds des Familienvertrags ohne Aufklärung der Umstände führen. Das Unternehmen setzt die Gültigkeit der Vertretungsvereinbarung für einen Zeitraum bis zu einem Monat mit der weiteren Entfernung des Vertrags aus. Weitere Ausübung der Tätigkeit ist in diesem Fall nach 6 Monaten ab dem Datum der Vertragsentfernung möglich.

**5.5.** Ein Vertreter verpflichtet sich an das Geschäftsgeheimnisregime für alle Informationen halten, die auf den Ressourcen des Unternehmens veröffentlicht sind, die aufgrund ihrer Unbekanntheit für Dritte einen tatsächlichen oder potenziellen kommerziellen Wert haben. Für die Verletzung des Geschäftsgeheimnisregimes ist der Vertreter gemäß der Gesetzgebung der Russischen Föderation verantwortlich.

## **6. REGELN FÜR DEN AUFBAU EINES NETZWERKS**

### **6.1. Beziehungen zwischen einem Sponsor und einem Vertreter**

6.1.1. Ein Vertreter zieht eine Person zu seiner persönlichen Gruppe heran und wird zu ihrem Sponsor.

6.1.2. Ein Sponsor verpflichtet sich:

- einem Anfänger unternehmerische Fertigkeiten beizubringen, ihm bei der Arbeitsorganisation weiterzuhelfen.
- die Regeln und Verfahren sowie die Bestimmungen der Vertretungsvereinbarung zu erklären.
- Mitglieder seiner persönlichen Gruppe zu regionalen und korporativen Veranstaltungen sowie den von dem Unternehmen angekündigten Aktien heranzuziehen.

6.1.3. Ein Sponsor ist nicht berechtigt:

- Vertreter in seine persönliche Gruppe ohne deren Wissen und Zustimmung oder durch Irreführung zu registrieren.
- bei der Präsentation des Geschäftsangebots beim Unternehmen VILAVI für Anfänger die Einkommensmöglichkeiten zu übertreiben oder die Bemühungen für Erfolg zu unterschätzen, die Anfänger bewusst zu irreführen und unangemessen hohe Erwartungen zu formulieren.
- Massen-Spam zu verwenden, um Anfänger heranzuziehen.
- Anfänger ohne deren Wissen und Zustimmung den Gruppen in sozialen Netzwerken und Messenger hinzufügen.

Bei Verletzung dieser Bestimmung gelten die im Abs. 10.5 dieser Regeln und Verfahren vorgesehenen Verfahren.

### **6.2. Vertretungsvereinbarungen:**

6.2.1. Beamte und Mitarbeiter des Unternehmens VILAVI können nicht seine Vertreter sein, am Aufbau eines Netzwerks teilnehmen und die Produkte des Unternehmens vertreiben. Sie dürfen auch keine Vertreter anderer Direktvertriebsunternehmen sein.

6.2.2. Die Unterzeichnung einer neuen Vertretungsvereinbarung mit dem Wechsel eines Sponsors und dem Übergang in seine persönliche Gruppe ist unmöglich. Ein Vertreter hat das Recht, Partnerschaften mit übergeordneten Sponsoren aufzubauen, ohne seinen formalen Sponsor zu ändern, der ihn zum Geschäft eingeladen hat.

**6.3. Die Beziehung „Sponsor - Vertreter“** ist eine Grundlage für die Netzwerkstabilität. Ein Vertreter hat keinen Anspruch auf den Zugriff auf das Benutzerkonto eines anderen Vertreters, ein Passwort und einen persönlichen Referral-Link einer anderen Person - all dies sind Zeichen unehrlicher und manipulativer Arbeit.



Das Unternehmen erlaubt keine Fälle unkontrollierter Übergänge von einem Sponsor zu einem anderen. Ein Vertreter hat kein Recht, zum Übergang in eine andere Struktur aufzufordern.

6.3.1. **Ein Sponsorenwechsel** bei Übergang zu einer anderen Struktur ist nicht möglich. Das Wohnen in verschiedenen Städten, mangelnde direkte Kommunikation mit einem übergeordneten Sponsor sowie Schwierigkeiten in den Beziehungen sind keine vernünftigen Gründe für einen Übergang in eine andere Struktur.

- Ein Führer kann die Kommunikation mit seinem Vertreter über verschiedene Kommunikationsmittel aufbauen - Telefon, Messenger usw.
- Ein Vertreter kann innerhalb der Struktur Partnerschaften mit übergeordneten Sponsoren aufbauen und bleibt offiziell unter dem Mentor registriert, der ihn zum Unternehmen eingeladen hat.
- Bei Bedarf kann sich ein Vertreter an das Unternehmen wenden, um Kontakte zu übergeordneten Führern zu erhalten.

6.3.2. **Wenn Doppelvereinbarungen festgestellt werden** (Fälle von Neuregistrierungen in eine andere Struktur), handelt das Unternehmen stillschweigend im Rahmen der folgenden Algorithmen.

## **ALGORITHMUS 1**

### **Nicht aktivierter und aktivierter Vertrag.**

Wenn das Unternehmen doppelte Verträge findet, wird der spätere gekündigt. Wenn das erste Benutzerkonto aktiviert wurde, werden die Volumina des aktuellen Zeitraums (falls vorhanden) auf die erste Vereinbarung übertragen.

Wenn das Unternehmen einen Vertrag (registriert für einen Bruder, seine Mutter, einen Freund, einen Bekannten usw.) entdeckt, unter dem ein Vertreter selbst arbeitet, wird er auf den ersten Vertrag zusammen mit dem Volumen des aktuellen Zeitraums übertragen.

**Wichtig!** Wenn ein Vertreter als Ergebnis der Arbeit im Rahmen des zweiten Vertrags eine Struktur hat, wird diese NICHT auf den ersten Vertrag übertragen.

## **ALGORITHMUS 2**

### **Doppelvertrag oder Strohvertrag**

**Situation1.** Ein Vertreter verheimlichte, dass er bereits einen Vertrag hatte und registrierte einen Doppelvertrag. Dabei wurde bereits mindestens einer der doppelten Verträge aktiviert.

**Situation 2.** Ein Vertreter wartet auf das Ende der Aktivität / des Moratoriums für den ersten Vertrag. Gleichzeitig erstellt er einen Strohvertrag in einer anderen Struktur (er hat einen Bruder, einen Freund, seine Mutter, einen Bekannten registriert) und arbeitet tatsächlich selbst darunter. Dies ist offensichtlich und bewiesen.

In diesen Situationen gelten die folgenden Regeln.

**Situation 1.** Der Doppel- oder Strohvertrag wird gekündigt. Die Volumina des aktuellen Zeitraums (falls vorhanden) werden auf die erste Vereinbarung übertragen.

**Situation 2.** Ein für einen Verwandten oder Freund registrierter Vertrag wird auf den ersten Vertrag zusammen mit dem Volumen des laufenden Monats übertragen. Der erste Vertrag bleibt in Kraft.

**Wichtig!** Wenn ein Vertreter als Ergebnis der Arbeit im Rahmen des zweiten Vertrags eine Struktur hat, unterliegt sie NICHT der Übertragung.

Wenn der zweite Vertrag während der Gültigkeitsdauer des ersten erstellt wurde und zum Zeitpunkt der Erkennung des Duplikats der erste Vertrag aufgrund von Inaktivität bereits gelöscht wurde, **wird der spätere Vertrag auf die erste Struktur übertragen.** Wenn ein Vertreter aufgrund der Arbeit im Rahmen des zweiten Vertrags eine Struktur hat, unterliegt sie NICHT der Übertragung.

Unabhängig von der Qualifikation hat ein Vertreter, der gegen die Regel verstoßen hat, das Recht, einen neuen Vertrag **nur ein Jahr nach Entdeckung von Duplikaten** zu registrieren.

### **ALGORITHMUS 3**

#### **Agitation und Teilnahme an der Neuregistrierung**

Wenn ein Sponsor - entgegen den Regeln und Verfahren des Unternehmens - einen Vertreter selbst auffordert, sich bei seiner Struktur erneut zu registrieren, vorschlägt, ein Duplikat zu erstellen, einen Verwandten offiziell zu registrieren usw., gelten diese Aktionen als Agitation, als Aufruf zur Neuregistrierung.

Wenn ein Sponsor weiß, dass er einen amtierenden Vertreter einer anderen Struktur in seine Struktur registriert, gilt diese Aktion als Teilnahme an der Neuregistrierung.

Wenn die Fakten der Agitation oder der Teilnahme an der Neuregistrierung bestätigt werden, handelt das Unternehmen in Bezug auf den Vertreter gemäß dem folgenden Algorithmus:

1. Für den Sponsor des zweiten Vertrags wird der Zugang zum Benutzerkonto für 3 Monate gesperrt.

Wenn während dieser Zeit eine Aktivität von Kundenvolumen gemacht wird und eine Belohnung gutgeschrieben wird, wird diese auf den Wohltätigkeitsfonds „Ich wachse mit Sport“ übertragen.

2. Der Sponsor verliert das Recht, für einen Zeitraum von einem Jahr Optimierungen in seiner Struktur vorzunehmen.

3. Der Sponsor hat innerhalb eines Jahres keinen Anspruch auf Anerkennung: er ist nicht in den Ranglisten aufgeführt, er wird bei Veranstaltungen und bei den monatlichen Webinaren des Präsidenten nicht anerkannt.

4. Wenn der Sponsor ein Mitglied des Drive Club Vilavi-Programms ist und das Auto bereits erhalten hat, leistet er Zahlungen 3 Monate lang selbständig. Wenn der Vertreter die Bedingungen erfüllt und einen Antrag eingereicht hat, der sich in der Prüfungsphase befindet, wird er für ein Jahr abgelehnt.

Wenn der Vertreter aufgrund der Arbeit im Rahmen des zweiten Vertrags eine Struktur hat, unterliegt sie NICHT der Übertragung.

Was kann ein Beweis für eine Neuregistrierung und eine Agitation für die Neuregistrierung sein?

Screenshots, eine Kopie der Korrespondenz, Audio-Nachrichten, Bezahlung von Bestellungen eines Strohvertrags mit eigener Karte, Platzieren eigener Kontakte und Referral-Links auf dem Benutzerkonto einer anderen Person (Strohbenutzerkonto).

Systematische Auffindung von Doppelverträgen in der Struktur desselben Sponsors, von denen er immer „nichts weiß“.

Ein Vertreter kann eine neue Vereinbarung unter einem anderen Sponsor abschließen, falls seine aktuelle Vereinbarung gemäß Abs. 3.15 der Regeln und Verfahren des Unternehmens nicht mehr in Kraft ist.

6.3.3 Verwandte können Verträge in unterschiedlichen Strukturen haben. Bei der Registrierung eines Verwandten (Vater, Mutter, Bruder, Schwester, Tochter, Sohn) in einer anderen Struktur und der parallelen Beendigung des Umsatzes (persönliches Volumen) im Rahmen eines zuvor registrierten Vertrags behält sich das Unternehmen das Recht vor, die Registrierung eines Verwandten als Möglichkeit zur Neuregistrierung in einer anderen Struktur zu betrachten und gemäß Abs. 6.3.2. zu handeln.

6.3.4. Ein Wechsel eines Mentors ist möglich, wenn bei der Registrierung gemachte Fehler korrigiert werden (die Registrierung erfolgte zufällig, aus Unwissenheit usw.). Zu diesem Zweck muss das Unternehmen während der Startphase kontaktiert werden, indem eine schriftliche Anfrage über die offiziellen Kommunikationskanäle gesendet wird.

Nachrichten müssen von dem Sponsor gesendet werden, unter dem die Registrierung vorgenommen wurde, und von dem Vertreter, der fälschlicherweise registriert wurde. Die Volumina des laufenden Monats werden übertragen.

## **7. PROMOTION UND VERKÄUFE**

### **7.1. Verkäufe**

7.1.1. Das Unternehmen VILAVI hat eine einheitliche Preisliste für alle Produkte. Alle Vertreter des Unternehmens - unabhängig von ihrem Rang und ihrer Qualifikation - erwerben Produkte zu einem Preis und haben keine Preisvorteile.

7.1.2. Ein Vertreter ist nicht berechtigt, Produkte zu Preisen an Kunden zu verkaufen, die unter den von dem Unternehmen festgelegten Preisen liegen. Im Falle des Dumpings hat das Unternehmen das Recht, Maßnahmen gegenüber einem Vertreter gemäß Art. 10.5 dieser Regeln und Verfahren bis zur Aufhebung der Vertretervereinbarung zu ergreifen.

7.1.3. Ein Vertreter kauft Produkte bei dem Unternehmen und verkauft sie an einen Endverbraucher. Ein Vertreter darf die Produkte an einen anderen Vertreter oder Kunden eines anderen Vertreters ohne dessen Wissen und Willen nicht verkaufen.

7.1.4. Da die Beziehungen zwischen dem Unternehmen und einem Vertreter partnerschaftlich und das Unternehmen dem Vertreter Bonusse und Belohnungen für die Promotion von Produkten zahlt sind, werden die Kosten für die Bereitstellung von Drittleistungen (Lieferung, Finanztransaktionen usw.) dem Vertreter auferlegt.

### **7.2. Werbung**

7.2.1. Ein Vertreter verpflichtet sich, seinem Kunden nur die wahrheitsgemäßen und vollständigen Informationen über das Produkt zur Verfügung zu stellen. Ein Vertreter ist nicht berechtigt, den

Kunden irrezuführen und die in den offiziellen Dokumenten und Publikationen des Unternehmens vorgelegten Produktinformationen zu verdrehen.

7.2.2. Ein Vertreter ist nicht berechtigt, die von VILAVI gehaltenen Namen, Embleme, Markenzeichen und anderen Symbole ohne schriftliche Genehmigung des Unternehmens zu verwenden. Darüber hinaus kann ein Vertreter keine Änderungen an den Informationen auf den Verpackungen der Produkte des Unternehmens, an den Werbematerialien oder an den Markenzeichen vornehmen.

7.2.3. Jegliche Vervielfältigung von gedruckten Informationen, Audio- und Videoprodukten für die kommerzielle Nutzung ohne offizielle Genehmigung des Unternehmens ist verboten.

7.2.4. Ein Vertreter darf keine eigenen Werbematerialien unter Verwendung von Markenzeichen, Logos, Emblemen, Namen und anderen Symbolen des Unternehmens ohne seine Erlaubnis erstellen.

7.2.5. Um persönliche Visitenkarten zu machen, muss ein Vertreter die Visitenkarten-Vorlagen verwenden, die in der Wissensdatenbank verfügbar sind.

7.2.6. Bei Nichteinhaltung dieser Vorschriften ist das Unternehmen berechtigt, Maßnahmen gemäß Abs. 10.5 dieser Regeln und Verfahren zu ergreifen.

### **7.3. Promotion im Internet**

7.3.1. Das Unternehmen VILAVI ist Eigentümer aller Informationen, die auf den offiziellen Websites [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com), [www.tayga8.com](http://www.tayga8.com), [shop.vilavi.com](http://shop.vilavi.com) sowie in Unternehmensaccounts in sozialen Netzwerken veröffentlicht werden. Der ganze Content, einschließlich Illustrationen, Fotos, Video- und Audioaufnahmen, Markenzeichen, Benennungen, Logos, Markensymbole, ist durch das Bürgerliche Gesetzbuch der Russischen Föderation geschützt.

7.3.2. Ein Vertreter verpflichtet sich, die auf den offiziellen Websites und in den offiziellen Gruppen enthaltenen Informationen nicht zu verfälschen und nicht als seine eigenen weiterzugeben.

7.3.3. Einem Vertreter ist es untersagt, Websites zu erstellen, die die offiziellen Websites des Unternehmens duplizieren.

7.3.4. Dem Vertreter ist es untersagt, die Wörter VILAVI, Tayga8, Tayga, T8 als Namen oder Teil des Domainnamens der Website zu verwenden.

7.3.5. Durch die Promotion von VILAVI-Produkten und -Geschäft im Internet (auf der persönlichen Website, im Blog, in sozialen Netzwerken) hat ein Vertreter das Recht:

- sich als Vertreter von VILAVI zu nennen, seine Kontaktdaten (Telefon, E-Mail, Adressen von persönlichen Websites und Accounts in sozialen Netzwerken, ID) zu veröffentlichen;
- Links zu offiziellen Websites des Unternehmens und seinen Accounts in sozialen Netzwerken zu geben;
- über seinen Erfolg beim Aufbau des Geschäfts zu erzählen, Erfahrungen zu teilen, die Ergebnisse der Verwendung von Produkten des Unternehmens - seine eigenen oder von seinen Kunden - zu veröffentlichen;

- den von dem Unternehmen ausgegebenen Referral-Link und/oder Domäne des 3. Niveaus in seinem Blog, auf seiner persönlichen Website, in seinem persönlichen Konto in sozialen Netzwerken zu veröffentlichen.

**7.4.** Um den Ruf des Unternehmens VILAVI und der Marke TAYGA8 in sozialen Netzwerken zu schützen, verpflichten sich Vertreter, sich an die Reputationspolitik des Unternehmens zu halten.

- aufdringliche und marktschreierische Werbung zu vermeiden, und zwar: Werbemitteilungen in anderen Gemeinschaften und in Kommentaren zu Posts anderer Personen zu veröffentlichen, Spam-Versand auszuführen.
- die Handelsnamen VILAVI oder Tayga8, Tayga, T8 sowie gleichlautende Namen und Abkürzungen im Accountnamen nicht zu verwenden. Die Verwendung von den Handelsnamen in der Signatur für Accounts, um als Vertreter von VILAVI sich zu identifizieren, ist zulässig.
- keine unabhängigen regionalen Gruppen und Gemeinschaften in sozialen Netzwerken ohne Abstimmung mit dem Unternehmen zu erstellen.
- keine Schimpfwörter in den Nachrichten zu verwenden
- keine Aggression in seinen Worten und Handlungen gegenüber anderen Benutzern des Netzwerks zuzulassen.
- keine rechtsverletzenden Materialien zu veröffentlichen.
- Bei der Identifizierung von Verletzungen der Reputationspolitik werden die durch Abs. 10.5 dieser Regeln und Verfahren vorgesehenen Einflussmaßnahmen gegen den Vertreter ergriffen.

## **8. BELOHNUNGEN FÜR VERTRETER**

**8.1.** Die Vertreter erhalten Bonusse und Belohnungen gemäß dem Marketingplan „VILAVI“.

**8.2.** Die Belohnungen werden nach Abschluss eines Abrechnungszeitraums gemäß dem Marketingplan „VILAVI“ berechnet.

**8.3.** Die Überweisung einer Belohnung auf das Bankkonto eines Vertreters erfolgt in zwei Wochen, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Eröffnung und Verifizierung eines Kontos im Advanced Cash-System.
- Für Bürger der Russischen Föderation – Registrierung im Status eines Selbstständigen oder Einzelunternehmers (beim Abheben einer Belohnung über 30.000 Rubel).
- Der Mindestabzugsbetrag in Rubel ist 5000 RUB.
- Der Mindestabzugsbetrag in US-Dollar ist \$ 100.
- Der Mindestabzugsbetrag in EUR ist € 100.

Bei Nichteinhaltung einer dieser Bedingungen bleibt die Belohnung auf dem Bonuskonto eines Vertreters.

## **9. DISZIPLIN UND BEENDIGUNG DER TÄTIGKEIT VON VERTRETEREN**

**9.1.** Ein Vertreter hat das Recht, seine Tätigkeit zu beenden, indem er das Unternehmen schriftlich gemäß Abs. 10.4.6 dieser Regeln und Verfahren benachrichtigt.

9.1.1. Durch die Beendigung seiner Tätigkeit verliert ein Vertreter alle Rechte, Vorteile und Privilegien, die mit der Tätigkeit des Unternehmens verbunden sind.

9.1.2. Um Missverständnisse zu vermeiden, muss der Vertreter, der seine Tätigkeit im Unternehmen beenden möchte, einen Antrag stellen und alle notwendigen Maßnahmen im Zusammenhang mit der Besteuerung seiner Tätigkeit selbst durchführen.

9.1.3. Die Wiederherstellung einer Vertretungsvereinbarung, die durch einen persönlichen Antrag eines Vertreters storniert wurde, ist unmöglich.

9.1.4. In 6 Monaten nach der Stornierung einer Vertretungsvereinbarung auf Antrag eines Vertreters hat er das Recht, eine neue Vertretungsvereinbarung mit denselben persönlichen Daten zu schließen. Eine Übertragung des Ranges, der Qualifikation und der persönlichen Gruppe eines Vertreters von der vorherigen Vertretungsvereinbarung auf eine neue Vereinbarung ist unzulässig.

**9.2.** Das Unternehmen behält sich das Recht vor, eine Vertretungsvereinbarung zu stornieren oder dieser Person das Recht zu entziehen, eine Vereinbarung mit dem Unternehmen zu unterzeichnen und zu einem anderen Vertreter des Unternehmens für die begrenzte oder unbegrenzte Zeit als Mitantragsteller in den folgenden Fällen beizutreten:

9.2.1. Bei der Registrierung einer neuen Vereinbarung hat ein Vertreter bereits eine unterzeichnete Vertretungsvereinbarung mit dem Unternehmen. In diesem Fall gelten die Verfahren, die im Abs. 10.3 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen sind.

9.2.2. Bei der Registrierung einer neuen Vertretungsvereinbarung sind 6 Monate seit dem Verzicht auf eine vorherige Vereinbarung nicht vergangen.

9.2.3. Der Account wird gelöscht, wenn ein registrierter Vertreter keine Aktivität zeigt:

- innerhalb von dreißig Tagen nach der Registrierung einer Vertretungsvereinbarung wurde kein Startkauf gemacht.
- innerhalb von 12 Monaten ab dem Datum der Bezahlung der letzten Bestellung (Kauf eines Produkts mit Ausnahme von Souvenirs). Wenn ein Vertreter seine Tätigkeit nicht bestätigt, wird das Konto nach Ablauf der Frist automatisch gelöscht und kann nicht wiederhergestellt werden.

**9.3.** Im Falle der Nichteinhaltung der Regeln und Verfahren durch einen Vertreter behält sich das Unternehmen das Recht vor, eine der im Abs. 10.5 vorgesehenen Einwirkungsmaßnahmen gegen ihn zu ergreifen, bis zur Stornierung der Vertretungsvereinbarung.

**9.4.** Im Falle der Stornierung (Kündigung) einer Vertretungsvereinbarung werden die auf dem Konto eines Vertreters befindlichen Bonusse dem Einkommen des Unternehmens abgebucht.

9.4.1. Sofern eine Vertretungsvereinbarung storniert wird, werden keine Bonusse ausgezahlt.

9.4.2. Die gesamte persönliche Gruppe geht in die erste Linie eines übergeordneten Sponsors, wobei die Position im binären Baum beibehalten wird.

## **10. VERFAHREN DES UNTERNEHMENS „VILAVI“**

### **10.1. Offizielle Kommunikationskanäle**

- Beratungstelefon – 8-800-700-68-88
- E-Mail – [info@vilavi.com](mailto:info@vilavi.com)
- Offline-Anfrage im Benutzerkonto – office.vilavi.com
- WhatsApp - +7 913 470 31 65
- Telegram
- VKontakte – Taste „Nachricht schreiben“ in der Gemeinschaft Tayga8 official | Vilavi | SibXP@Complex

### **10.2. Anmeldung eines neuen Vertreters.**

10.2.1. Ein neuer Vertreter kann sich auf der Website [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com) selbständig oder mithilfe seines Informationssponsors anmelden.

10.2.2. Ein neuer Vertreter und sein Sponsor tragen bei der Anmeldung die volle Verantwortung für die Richtigkeit der Eintragung der persönlichen Daten des neuen Vertreters in das System.

10.2.3. Um sich anzumelden, muss man „Benutzerkonto“ in der oberen rechten Ecke der Website [www.vilavi.com](http://www.vilavi.com) klicken und im folgenden Fenster „Anmeldung“ wählen. Dann muss man die folgenden Daten angeben:

- ID des Sponsors – einer Person, in deren persönlicher Gruppe ein Vertreter angemeldet wird.
- das Passwort soll mindestens aus 6 Zeichen bestehen. Man kann das Passwort nach der Anmeldung im Benutzerkonto eines Vertreters ändern.
- Nachname, Vorname und Vatersname
- E-Mail-Adresse
- Kontakttelefonnummer
- Wohnsitzland, Region, Stadt auswählen

- Zeitzone

**10.2.4.** Nach der Eintragung und der Überprüfung der personenbezogenen Daten muss ein Benutzer **die Regeln und Verfahren des Unternehmens VILAVI, die Bestimmungen einer Vertretungsvereinbarung, die Datenschutzrichtlinie, die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten lesen** sowie das Feld „Ich habe das gelesen und bin damit einverstanden“ markieren.

10.2.5. Die Kontrollnummer in das Captcha-Feld eingeben und auf die Taste „Anmelden“ klicken.

10.2.6. Durch Klicken auf die Taste „Anmelden“ akzeptiert ein Benutzer die Bedingungen der Vertretungsvereinbarung. Ab diesem Zeitpunkt gilt die Vereinbarung als unterzeichnet und der registrierte Benutzer wird zum Vertreter von VILAVI.

10.2.7. Die bei der Anmeldung erhaltene ID-Nummer und das durch einen Benutzer angegebene Passwort werden verwendet, um sich ins Benutzerkonto eines Vertreters einzuloggen.

Nach der Anmeldung muss ein Vertreter seine E-Mail und die bei der Anmeldung angegebene Telefonnummer bestätigen. Um das zu tun, muss man sich ins Benutzerkonto einloggen und zum Abschnitt „Profil“ gehen.

- um eine E-Mail-Adresse zu bestätigen, muss man auf den Link klicken, der in der erhaltenen E-Mail angegeben ist.
- um eine Telefonnummer zu bestätigen, muss man auf „Bestätigen“ im Profil klicken und den Bestätigungscode eingeben, der in der SMS-Nachricht angegeben ist, die an die Telefonnummer gesendet wurde.

**10.2.8. Um eine Familienvereinbarung abzuschließen**, muss man eine schriftliche Anfrage an den Kundendienst des Unternehmens senden.

10.2.9. Für alle vorgesehenen Bonusse und Belohnungen sowie für alle finanziellen Transaktionen im Rahmen der Tätigkeiten als ein registrierter Vertreter von VILAVI ist die Anmeldung und Verifizierung im Advanced Cash-Zahlungssystem auf der Website <https://advcash.com/> gemäß den von diesem Zahlungssystem festgelegten Regeln erforderlich.

Für Bürger der Russischen Föderation ist außerdem eine Registrierung als Selbstständiger oder Einzelunternehmer erforderlich (beim Abheben einer Belohnung über 30.000 Rubel).

### **10.3. Die zweite Vertretungsvereinbarung (Doppelregistrierung, Neuregistrierung)**

10.3.1. Wenn sich ein Vertreter **fälschlicherweise unter seiner ersten Vereinbarung oder unter demselben Sponsor angemeldet hat**, muss er:

- einen handschriftlichen, an das Unternehmen gerichteten Antrag auf Löschung des doppelten Accounts stellen und dabei den Grund dafür angeben. Die Unterschrift des Vertreters ist obligatorisch.
- eine eingescannte Kopie des Antrags an die in Abs. 10.1. dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse des Unternehmens senden oder diese Kopie persönlich in das Office bringen.
- Maximale Bearbeitungszeit für einen Antrag nach Eingang und Registrierung beim Unternehmen beträgt 3 Werktage.



**10.3.2. Wenn beim Vorhandensein einer gültigen Vertretungsvereinbarung hat sich ein Vertreter bei einem anderen Sponsor angemeldet und einen Startkauf getätigt (aktiviert wurde):**

- sendet der Sponsor, der als erster den Vertreter ins Geschäft herangezogen hat, den Erklärungsbrief an das Unternehmen durch einen geeigneten Kommunikationskanal, der im Abs. 10.1 dieser Regeln und Verfahren vorgesehen ist. Die Nachweise für die zweite Vertretungsvereinbarung sollen dem Brief beigelegt werden.
- wird die spätere Vereinbarung storniert, werden die Volumina des aktuellen Zeitraums (falls vorhanden) auf die erste Vereinbarung übertragen.
- wird die Struktur, die als Ergebnis der Arbeit im Rahmen der zweiten Vereinbarung gebildet wird, nicht auf die erste Vereinbarung übertragen.
- erhalten der Sponsor und der Vertreter, die die zweite Vereinbarung abgeschlossen haben, eine offizielle Warnung von dem Unternehmen.
- können im Falle einer erneuten Verletzung die Zahlungen gemäß den Vereinbarungen der beiden Verletzer (des Vertreters und seines zweiten Sponsors) blockiert werden.

**10.3.3. Wenn sich ein Vertreter erneut unter einem anderen Sponsor registriert hat, aber keinen Startkauf getätigt hat (nicht aktiviert wurde):**

- gilt die zweite Vertretungsvereinbarung bis zum Startkauf als ungültig.
- Erfolgt der Starterkauf nicht innerhalb von 30 Tagen ab dem Datum der Registrierung der zweiten „Vertretungsvereinbarung“, wird sie automatisch storniert und aus der VILAVI-Datenbank gelöscht.
- gilt das Verfahren gemäß Abs. 10.3.2., wenn der Startkauf für die zweite Vertretungsvereinbarung erfolgt.

**10.4. Verfahren, die während der Tätigkeit von Vertretern im Unternehmen für die geltenden Vertretungsvereinbarungen gelten:**

**10.4.1. Vereinigung der Vertretungsvereinbarungen der Ehepartner, die unter einem Sponsor registriert sind, in eine Familienvereinbarung:**

- Es ist erforderlich, das Unternehmen über eine schriftliche Anfrage an [info@vilavi.com](mailto:info@vilavi.com) zu kontaktieren. Einer der Ehepartner schreibt von Hand einen Stornierungsantrag für seine Vertretungsvereinbarung im Zusammenhang mit dem Abschluss einer Familienvereinbarung, die Unterschrift des Vertreters ist obligatorisch. Eine eingescannte Kopie des Antrags wird an die E-Mail des Unternehmens gesendet. Der Vertreter kann auch den Antrag persönlich in das Office des Unternehmens bringen.
- Der zweite Ehepartner sendet an die angegebene E-Mail auch eine eingescannte Kopie des Antrags in freier Form auf die Eintragung der Daten des Ehepartners in seine individuelle Vertretungsvereinbarung. Eine Kopie der Heiratsurkunde muss dem Brief beigelegt werden.
- In diesem Verfahren ist es möglich, persönliche Gruppen der Vertretungsvereinbarungen der Ehepartner unter einer Vereinbarung zu vereinigen. Diese Dienstleistung ist

kostenpflichtig. Um diese Dienstleistung zu erhalten, ist der Antrag von beiden Vertretern erforderlich, der von Hand geschrieben wird (eingescannter Antrag). Persönliche Unterschriften sind obligatorisch.

- Wenn kein Antrag auf die Vereinigung der persönlichen Gruppen besteht, wird die persönliche Gruppe der stornierten Vertretungsvereinbarung auf die erste Linie eines übergeordneten Sponsors übertragen, wobei die Position im binären Baum beibehalten wird.
- Der Ehepartner, dessen Vertrag gekündigt wird, kann den Vertrag gemäß Abschnitt 10.4.4 dieser Regeln und Verfahren an eine Person weitergeben, die kein aktiver Unternehmensvertreter ist.
- Maximale Dauer der Bearbeitung eines Antrags und der Durchführung dieses Verfahrens beträgt 3 Arbeitstage.

#### **10.4.2. Vereinigung der Vertretungsvereinbarungen der Ehepartner, die unter verschiedenen Sponsoren registriert sind, in eine Familienvereinbarung:**

- Für dieses Verfahren sind eine Kopie der Heiratsurkunde und 4 Anträge erforderlich: Antrag auf die Kündigung einer der Vereinbarungen und auf die Übertragung eines Vertreters auf eine andere Struktur - vom Ehepartner, dessen Vereinbarung gekündigt wird; von seinem Sponsor; vom Ehepartner, auf dessen persönliche Gruppe der Vertreter übertragen wird, und von seinem Sponsor.
- die Anträge sollen von Hand geschrieben werden und sollen in jedem Fall unterzeichnet werden.
- die Vertreter können die Anträge persönlich in das Office des Unternehmens bringen oder eingescannte Kopien der Anträge an die in Abs. 10.1. dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse senden.
- Bei diesem Verfahren werden persönliche Gruppen der Vertreter nicht vereinigt. Die persönliche Gruppe der stornierten Vertretungsvereinbarung wird auf die erste Linie des übergeordneten Sponsors übertragen, wobei die Position im binären Baum beibehalten wird.
- Maximale Dauer der Bearbeitung eines Antrags und der Durchführung dieses Verfahrens beträgt 3 Arbeitstage.

#### **10.4.3. Umsetzung einer Familienvereinbarung in eine individuelle Vertretungsvereinbarung bei der Ehescheidung, oder wenn einer der Ehepartner aus VILAVI-Geschäft austreten möchte:**

- Für dieses Verfahren sind 3 Anträge erforderlich: vom Sponsor, unter dem die Familienvereinbarung abgeschlossen wurde, und von beiden Ehepartnern.
- Die Anträge werden von Hand geschrieben, Unterschriften sind obligatorisch.
- Die Vertreter können die Anträge persönlich in das Office des Unternehmens bringen oder eingescannte Kopien der Anträge an die in Abs. 10.1. dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse senden.

- Eine Familienvereinbarung wird in eine individuelle Vertretungsvereinbarung umgesetzt. Die Daten des Ehepartners, der die Vereinbarung kündigen möchte, werden aus der VILAVI-Datenbank gelöscht.
- Die gesamte persönliche Gruppe, die unter der Familienvereinbarung gebildet wird, sowie alle aufgelaufenen Bonusse verbleiben in der individuellen Vertretungsvereinbarung ohne Änderungen.
- Maximale Dauer der Bearbeitung eines Antrags und der Durchführung dieses Verfahrens beträgt 3 Arbeitstage.

#### **10.4.4. Übertragung der Rechte im Rahmen einer gültigen Vertretungsvereinbarung an eine andere Person, die kein VILAVI-Vertreter ist:**

- Für dieses Verfahren sind 3 Anträge erforderlich: vom Vertreter, von seinem Sponsor und von der Person, an die die Rechte im Rahmen der Vertretungsvereinbarung übertragen werden. Die Anträge sollen von Hand geschrieben werden und sollen in jedem Fall unterzeichnet werden.
- Im Antrag der Person, an die die Rechte im Rahmen der Vertretungsvereinbarung übertragen werden, werden ihre persönlichen Daten angegeben:
  - voller Name
  - Geburtsdatum
  - Kontakttelefonnummer
  - E-Mail
- Ein Vertreter übergibt einem neuen Vertreter die Anmeldeinformationen für das Benutzerkonto – ID und Passwort.
- Nach der Bearbeitung der Anträge und der Neuregistrierung einer Vertretungsvereinbarung muss der neue Vertreter seine Telefonnummer und E-Mail-Adresse bestätigen. Um dies zu tun, muss man sich ins Benutzerkonto einloggen und zum Abschnitt „Profil“ gehen.
- Um die E-Mail-Adresse zu bestätigen, muss man auf den Link klicken, der in der erhaltenen E-Mail angegeben ist.
- Um die Telefonnummer zu bestätigen, muss man auf „Bestätigen“ im Profil klicken und den Bestätigungscode eingeben, der in der SMS-Nachricht angegeben ist, die an die Telefonnummer gesendet wird.  
Die Dienstleistung der Übertragung von Rechten im Rahmen der gültigen Vertretungsvereinbarung ist kostenpflichtig.
- Maximale Dauer der Bearbeitung eines Antrags und der Durchführung dieses Verfahrens beträgt 3 Arbeitstage.

#### **10.4.5. Übertragung einer Vertretungsvereinbarung durch Erbschaft (Testament).**

- Wenn eine Vereinbarung geerbt wird, muss man dem Unternehmen die folgenden Dokumente zur Verfügung stellen:
  - Erbenantrag
  - Erbschaftsrechtsverzichtsanspruch von anderen Erben der 1. Reihe (Kinder, Eltern,

Ehepartner)

- Kopie der Todesurkunde.
- Wenn die Vereinbarung storniert wird, muss man dem Unternehmen die folgenden Dokumente zur Verfügung stellen:
  - Erbschaftsrechtsverzichtsantrag von allen Erben der 1. Reihe (Kinder, Eltern, Ehepartner)
  - Kopie der Todesurkunde.
- Die Anträge sollen von Hand geschrieben werden und sollen in jedem Fall unterzeichnet werden. Die eingescannten Kopien von Anträgen und Dokumenten müssen an das Unternehmen an die in Abs. 10.1 dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse gesendet werden oder können in das Office des Unternehmens gebracht werden.
- Maximale Dauer der Bearbeitung eines Antrags und der Durchführung dieses Verfahrens beträgt 3 Arbeitstage.

#### **10.4.6. Stornierung einer Vertretungsvereinbarung auf Antrag eines Vertreters:**

- Man muss einen Antrag auf Stornierung einer Vertretungsvereinbarung an das Unternehmen senden. Vertreter können die Anträge persönlich in das Office des Unternehmens bringen oder eine eingescannte Kopie eines Antrags an die im Abs. 10.1 dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse senden.
- Der Antrag wird von Hand geschrieben, die Unterschrift ist obligatorisch.
- Maximale Dauer der Bearbeitung eines Antrags und der Durchführung dieses Verfahrens beträgt 3 Arbeitstage.
- Die Bonusse, die sich auf den Konten eines Vertreters befinden, werden dem Einkommen des Unternehmens abgebucht. Sofern die Vertretungsvereinbarung storniert wird, werden keine Bonusse ausgezahlt.
- Die gesamte persönliche Gruppe wird auf die erste Linie eines übergeordneten Sponsors übertragen, wobei die Position im binären Baum beibehalten wird.

#### **10.5 Verfahren, die angewendet werden, wenn die Bestimmungen einer Vertretungsvereinbarung oder dieser Regeln und Verfahren verletzt werden, sofern nicht anders vorgesehen ist.**

10.5.1. Diese Verfahren gelten für Vertreter, die Bestimmungen einer Vertretungsvereinbarung, der Regeln und Verfahren verletzen, und zwar:

- Direkte oder indirekte Kontrolle über mehr als eine Vertretungsvereinbarung (Abs. 3.13)
- Verletzung ethischer Normen des Verhaltens von Vertretern, unethisches Verhalten (Abs. 5.1)
- Handlungen von Vertretern, die den Ruf des Unternehmens moralisch oder materiell schädigen oder dem Unternehmen Verluste verursachen können. (Abs. 5.1.)
- Handlungen eines Vertreters, die mit seiner Tätigkeit im Unternehmen VILAVI konkurrieren (Abs. 5.4.)

- Unethische Handlungen des Sponsors bei der Registrierung neuer Vertreter (Abs. 6.1.3.)
- Dumping (Abs. 7.1.2.)
- Vorsätzliche Verfälschung von Informationen über das Produkt, die in offiziellen Quellen bereitgestellt werden (Abs. 7.2.1, 7.3.2)
- Verletzung der Rechte des geistigen Eigentums und unbefugte Verwendung von Symbolen des Unternehmens (Abs. 7.2.2. - 7.2.4., 7.3.1.)
- Verletzung der Reputationspolitik des Unternehmens (Abs. 7.4.)

10.5.2. Bei der Identifizierung der oben genannten Verletzungen gelten gegen einen Vertreter die folgenden Maßnahmen:

- Informelle mündliche Warnung. Sie wird einem Vertreter auf Antrag des Unternehmens vom Sponsor (direkten oder vertikal übergeordneten) ausgesprochen.
- Offizielle schriftliche Warnung.

Sie wird vom Unternehmen über private Nachrichten im Benutzerkonto eines Vertreters ausgesprochen sowie per die bei der Anmeldung angegebene E-Mail gesendet.

- Vorläufige Einstellung der Tätigkeit.

Die Entscheidung über die vorläufige Einstellung der Tätigkeit eines Vertreters wird auf der Grundlage der erhaltenen Informationen von der Führung des Unternehmens getroffen.

10.5.3. Während der Aussetzung einer Vertretungsvereinbarung sind keine Handlungen mit dem Benutzerkonto des Vertreters möglich;

Im Falle der vorübergehenden Aussetzung einer Vertretungsvereinbarung behält sich das Unternehmen das Recht vor, die Entscheidung über die Wiederaufnahme oder Stornierung der Vertretungsvereinbarung zu treffen;

10.5.4. Im Falle der Entscheidung über die Stornierung einer Vertretungsvereinbarung werden alle aufgelaufenen Bonusse auf dem internen Konto des Vertreters dem Einkommen des Unternehmens abgebucht, und die Auszahlung von nachfolgenden Bonusen erfolgt nicht;

10.5.5. Im Falle der Entscheidung über die Wiederaufnahme der Vertretungsvereinbarung kann der Vertreter seine Tätigkeit fortsetzen, ohne die angesammelten Bonusse und den erzielten Rang zu behalten;

Das Unternehmen kann die Wiederaufnahme der Vertretungsvereinbarung unter Beibehaltung der angesammelten Bonusse und des erzielten Ranges individuell in Betracht ziehen.

## **10.6. Stornierung von Bestellungen von Vertretern und Kunden:**

10.6.1. Bei einer Rückerstattung für eine Bestellung aus dem vorherigen Abrechnungszeitraum:

- im Falle einer Stornierung des Startkaufs werden alle für diesen Kauf aufgelaufenen Bonusse vom direkten Sponsor abgebucht. Wenn für den Startkauf eine Einzelhandelsprämie gutgeschrieben wurde, wird diese vollständig vom Benutzerkonto des Vertreters abgebucht. Wenn das Geld in die Brieftasche eingezogen wurde, wird der Betrag vom Rückerstattungsbetrag oder vom übergeordneten Sponsor einbehalten. In diesem Fall hat das Unternehmen das Recht, den Vertrag des Vertreters zu kündigen, der die Rücksendung vorgenommen hat.
- Im Falle der Stornierung wiederholter Einkäufe von Vertretern werden alle Bonusse für diesen Kauf, die dem Vertreter selbst und seinem Sponsor für diesen Kauf gutgeschrieben wurden, vom Vertreter selbst und vom direkten Sponsor abgebucht.
- Bei Stornierung von Kundenbestellungen werden alle dem Sponsor für diesen Kauf gutgeschriebenen Bonusse vom direkten Sponsor abgezogen.

## **10.7. Verfahren zum Eintritt in das Automobilprogramm „DRIVE CLUB VILAVI“**

10.7.1. Um dem Programm beizutreten, muss man eine Qualifikation von 3 CARAT und höher schließen oder bestätigen und die angegebene Anzahl von Qualifikationszeiträumen gemäß dem Belohnungsplan VILAVI behalten.

10.7.2. Nach der Erfüllung der Bedingungen gemäß Abs. 10.7.1 dieser Regeln und Verfahren sendet ein Vertreter an das Unternehmen einen formfreien Antrag auf die Teilnahme am Automobilprogramm an die im Abs.10.1 dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse des Unternehmens.

10.7.3. Der Antrag wird von der Führung des Unternehmens geprüft. Bei der positiven Entscheidung übermittelt das Unternehmen dem Vertreter ein Paket von Dokumenten, die für die Teilnahme am Automobilprogramm erforderlich sind, einschließlich:

- Vertrag zwischen dem Vertreter und dem Unternehmen auf die Teilnahme am Automobilprogramm;
- Liste der notwendigen Dokumente für die Prüfung des Antrags.

## **10.8. Übertragen eines Vertreters unter einen anderen Sponsor:**

10.8.1. Die Partner des Unternehmens, die den Rang 3 Carat erreichen, haben das Recht, einen Partner von seiner ersten Linie, der die Qualifikation 1 Carat nicht erreicht hat, unter einen anderen Vertreter seiner Struktur auf jede Tiefe zu übertragen. Die Übertragung eines Vertreters ist nur einmal möglich.

10.8.2. Um einen Partner unter einen anderen Vertreter seiner Struktur zu übertragen, ist es notwendig, die Anfrage an das Unternehmen (gemäß Abs. 10.1) spätestens am 24. Tag des laufenden Monats sowie schriftliche Zustimmungen der beteiligten Personen (aktueller Sponsor, Vertreter, neuer Sponsor) zu senden.

10.8.3. Beschränkungen:

- Die Übertragung von Partnern, die im binären Zweig bestehen, ist verboten.

- Ein Partner aus der ersten Linie wird unter einen Partner übertragen, der einen höheren Rang als der übertragene Partner hat.
- Wenn ein Partner aus der ersten Linie unter einen Partner im gleichen Rang wie der übertragene Partner übertragen wird, muss der neue Partner ein kumuliertes Volumen haben, das größer als das kumulierte Volumen des übertragenen Partners ist. Es ist notwendig, dass der übertragene Partner noch nicht 3000 PV angesammelt hat.

10.8.4. Für dieses Verfahren sind 3 Anträge erforderlich: von einem Vertreter, von seinem derzeitigen Sponsor (im Rang von 3 CARAT) und von seinem neuen Sponsor.

10.8.5. Die Anträge sollen von Hand geschrieben werden und sollen in jedem Fall unterzeichnet werden.

10.8.6. Die Vertreter können die Anträge persönlich in das Office des Unternehmens bringen oder eingescannte Kopien der Anträge an die in Abs. 10.1 dieser Regeln und Verfahren angegebene E-Mail-Adresse senden.

10.8.7. Fristen:

- die Anträge werden vom 2. bis zum 24. Tag des laufenden Monats aufgenommen;
- die Übertragung und Benachrichtigung aller Vertreter erfolgt innerhalb von 5 Arbeitstagen.
- die Anträge, die vom 25. bis zum 1. Tag des Monats beim Unternehmen eingehen, werden im nächsten Monat bearbeitet.
- der Service ist kostenpflichtig.

## **11. VERORDNUNG ÜBER DEN FÜHRUNGSRAT DES UNTERNEHMENS VILAVI**

**Der VILAVI-Führungsrat ist ein beratendes Organ, das aus Vertretern von VILAVI besteht und die Netzwerkentwicklungsstrategie gemeinsam mit der Führung des Unternehmens VILAVI leitet.**

### **11.1. Ziele und Aufgaben des Führungsrats**

11.1.1. Die Strategie- und Entwicklungstaktikbildung des Unternehmens.

11.1.2. Der Anstieg von Produktverkäufen und die Zunahme von Anzahl der Vertreter im Netzwerk.

11.1.3. Die Verfolgung der Einhaltung der Regeln und Verfahren, der Bestimmungen von Vertretungsvereinbarungen und der ethischen Normen des Unternehmens durch Vertreter (einschließlich Mitglieder des Führungsrats). Lösung von Problemen im Zusammenhang mit Verstößen.

11.1.4. Aktive Teilnahme an der Organisation und Durchführung aller Veranstaltungen des Unternehmens auf regionaler und föderaler Ebene.

11.1.5. Organisation und Durchführung von Führungsausbildung – Vereine, Webinare, Geschäftsreisen usw.

## **11.2. Mitgliedsbedingungen für den Führungsrat**

11.2.1. Der Führungsrat besteht aus Vertretern, die 12 aufeinanderfolgende Monate lang Qualifikationen von Sapphire und höher bestätigt haben.

11.2.2. Bei den Abstimmungen haben Mitglieder einer Familienvereinbarung nur eine Stimme für zwei.

11.2.3. Die Zusammensetzung des Führungsrats wird ständig ergänzt, wenn neue Kandidaten erscheinen, die die Hauptvoraussetzung für den Eintritt erfüllt haben.

11.2.4. Jeder Kandidat gibt eine schriftliche Zustimmung zur Mitgliedschaft im Führungsrat und stimmt dieser Bestimmung zu.

## **11.3. Rechte und Pflichten**

11.3.1. Ein Mitglied des Führungsrates ist berechtigt:

- An der Ausarbeitung der Strategie für die Entwicklung des Netzwerks und an allen Veranstaltungen, die das Unternehmen in dieser Richtung organisiert, teilzunehmen: Sitzungen des Führungsrats, Strategie-Sitzungen, Brainstorming usw. Die aktivsten und erfolgreichsten Vertreter aus seinen Strukturen zu solchen Veranstaltungen heranzuziehen.
- Vorschläge zur Verbesserung der Tätigkeit im Zusammenhang mit der Entwicklung des Netzwerks zu machen - Veranstaltungen, Clubs, Webinare, Aktionen, Promotion, Schulungsveranstaltungen usw.
- Vorschläge zur Aktualisierung der Zusammensetzung des Führungsrats zu machen, Kandidaten zu vorschlagen und ihnen Empfehlungen zu geben.

11.3.2. Das Mitglied des Führungsrats ist verpflichtet:

- An allen Sitzungen des Führungsrats persönlich oder online teilzunehmen, an allen Abstimmungen des Führungsrats teilzunehmen. Wenn ein Vertreter online anwesend ist, muss er eine unterbrechungsfreie und stabile Netzwerkverbindung bereitstellen und vorbereiten. Er muss sich in einem stillen Raum befinden und die Verbindung muss über Videoverbindung hergestellt werden.
- An der Vorbereitung und Durchführung von regionalen Veranstaltungen teilzunehmen, die von der Führung des Unternehmens VILAVI organisiert werden.
- Die Führungsausbildung (regelmäßige Clubs, Webinare, Meetings usw.) nach einem kollegial erstellten Ausbildungsplan zu organisieren und durchzuführen.
- Die Regeln und Verfahren, die Bedingungen von Vertretungsvereinbarungen und die ethischen Normen des Unternehmens VILAVI streng zu beachten.

11.3.3. Ein Mitglied des Führungsrats kann vom Rat ausgeschlossen werden, wenn diese Bestimmung nicht beachtet wird. Die Entscheidung über den Ausschluss wird durch die



Abstimmung des Führungsrats getroffen und gilt als beschlossen, wenn mehr als 50 % der Mitglieder dafür gestimmt haben und sie von der Führung des Unternehmens genehmigt wurde.

11.3.4. Ein Vertreter, der wegen der Verletzung der Regeln aus dem Führungsrat ausgeschlossen wurde, hat das Recht, in einem Jahr in den Führungsrat zurückzukehren, wenn Kriterien und Bedingungen für den Beitritt zum Rat eingehalten werden.

11.3.5. Ein Vertreter, der den Führungsrat selbständig verlassen hat, hat das Recht, in einem Jahr in den Führungsrat zurückzukehren, wenn Kriterien und Bedingungen für den Beitritt zum Rat eingehalten werden.

11.3.6. Ein Mitglied des Führungsrats während seiner Amtszeit mindestens eine Saphirqualifikation haben. Wenn ein Vertreter in einem der Monate die Bedingung der erforderlichen Qualifikation nicht erfüllt, muss diese Qualifikation im nächsten Abrechnungszeitraum bestätigt werden. Während des Jahres ist insgesamt nur ein Zeitraum zulässig, in dem der Vertreter die erforderlichen Qualifikationen nicht bestätigen kann. Falls dieses Kriterium verletzt wird, wird der Vertreter aus dem Führungsrat ausgeschlossen. Um wieder dem Führungsrat beizutreten, muss der Vertreter die Hauptbedingung erneut erfüllen - die Qualifikation von Sapphire und höher 12 aufeinanderfolgende Monate lang zu bestätigen.

11.3.7. Die Sitzung des Führungsrats findet einmal im Monat nach einer genehmigten Agenda statt. Die Agenda wird vom Vorsitzenden gebildet und bestätigt, der durch Abstimmung gewählt wird. Der Vertreter, der die meisten Stimmen erhält, wird zum Vorsitzenden gewählt.

11.3.8. Funktionen des Vorsitzenden:

- Festlegung der Agenda für eine monatliche Sitzung
- Abstimmung der gebildeten Agenda mit der Unternehmensführung
- Moderation des Chats des Führungsrats
- Zusammenfassung der Ergebnisse der monatlichen Sitzungen

11.3.9. Ein Mitglied des Führungsrats ist verpflichtet, an allen Sitzungen teilzunehmen. Es ist zulässig, drei Sitzungen pro Jahr zu verpassen. Ein Vertreter, der mehr als zwei Sitzungen hintereinander verpasst, wird vom Führungsrat ausgeschlossen.

11.3.10. Für den Fall, wenn destruktive Informationen von einem Mitglied des Führungsrats im Netzwerk an die Führer paralleler Zweige, unterhalb seiner ersten Linie oder in die erste Linie an die Partner mit niedrigerem Rang weitergegeben werden, wird der Vertreter vom Führungsrat ausgeschlossen.